**Los ex alumnos/as que quieran rendir para finalizar carrera deberán seguir estos pasos:**

* El ex alumno/a dispone de mesas de finalización de carrera, todas las últimas semanas de cada mes.
* Todos los materiales de estudio podrá encontrarlos en el drive del siguiente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1txO7-sDhBYfsE8XSTMy8G-x9-Aw4BPbH>
* Enviar un mail a [direccion@nehuenpeuman.edu.ar](mailto:direccion@nehuenpeuman.edu.ar) presentándose con Nombre y Apellido, DNI y año de promoción (si no viene al colegio en forma presencial) y expresando su deseo de rendir para finalizar la carrera.
* Solicitar el CAI (Certificado Analítico Incompleto) en secretaria (Matías) o pro secretaria (Rodrigo) para asegurarse qué materias debe, ya sea por mail o en forma presencial.
* Solicitar en prosecretaria el permiso de Examen a principios de mes en el que va a rendir.
* Ponerse en contacto vía mail con el docente respectivo de las materias, para acordar con ellos la modalidad de entrega de trabajos, de examen y fechas correspondientes a los mismos.
* Cada docente pautará la modalidad y cantidad de encuentros con los ex alumnos/as dentro de los espacios institucionales.
* Los exámenes serán con mesas conformadas por al menos dos docentes del área.